

Махачкала 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 19.09.2017 г.

Составитель: Айбатырова П.К., ст. преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков от 16 июня 2026 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой Айбатырова М.А., канд. филол. наук, доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины, протокол № от 17 июня 2026г.

Председатель методической комиссии факультета

Исаева Н.Г., к. с-х. н., доцент



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	13
5. Содержание дисциплины.....	13
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	13
5.2. Тематический план лекций.....	13
Тематический план практических занятий.....	14
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	..20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
10. Информационные технологии и программное обеспечение.....	26
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	27
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» - формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задача обучения дисциплине «Иностранный язык» - сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).				
ИД-1	Правила коммуникации в письменной и устной формах	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	конструктивные техники и приёмы делового общения, специфику вербальной и невербальной коммуникации	осуществлять деловое общение, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации	навыками осуществления делового общения, грамотно используя вербальные и невербальные средства коммуникации
ИД-2	осуществлять	Вводно-	особенно	вести	навыками

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	коррективный курс.Count ry Study; Modern Topics for Discussion.	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществление деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
--	---	---	--	---	---

			нденции		
ИД-3	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	Особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках - вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществлению деловой переписки с учетом социокультурных различий в

			деловой корреспон денции		формате деловой корреспонден ции
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности				
ИД-1	документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
ИД-2	оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	нормативную базу для оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	методами оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
ИД-3	навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Вводно-коррективный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	нормативную базу для оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	методами оформления документации с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

	ной деятельности		специали зированн ых баз данных в професси ональной деятельно сти	ьной деятельности	профессионал ьной деятельности
--	---------------------	--	--	----------------------	--------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» относится к циклу базовых дисциплин блока Б1. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Русский язык и культура речи», «История», «Философия».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
		1 сем.
1	Русский язык и культура речи	+
2	История	+
3	Философия	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	72/ 2	72/2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.	36	36
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	12	12
подготовка к текущему контролю знаний	4	4

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	72/2	72/2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.	64	64
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	40	40
подготовка к текущему контролю знаний	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоятельная работа
			ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	72	16	16
2	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		20	20
	Всего	72	36	36

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоятельная работа
			ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	72	2	24
2	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		6	40
	Всего	72	8	64

5.2. Тематический план лекций – лекции не предусмотрены

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Country Study.		
1.	The Russian Federation.	10
2.	Englishspeaking Countries.	6
Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		

3	My future career.	2
4	Sports in our life.	2
5	The Internet.	2
6	Mobile phones.	2
7	Travelling.	4
8	Health. At the doctor.	4
9	Ecology. Protection of nature.	4
Всего часов		36

заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Country Study.		
1.	The Russian Federation. English speaking Countries.	2
Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		
2.	The Internet. Mobile phones.	2
3.	Travelling. Protection of nature.	2
4.	Health. At the doctor. Ecology.	2
Всего часов		6

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Country Study	My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.” Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University. ”The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns: I’m a guide.. English speaking countries. The United Kingdom of	УК- 4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3); ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3).

		Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Writtenwork: British traditions and holidays.”Speechpatterns: Describing English character. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights. Written work: Essay “If I were in London...” Speech patterns: How to get directions The United States of America. Geography and political system. Economy of the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system. Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speechpatterns: Written work: Feature article “My travel to New York.”	
2.	Modern Topics for Discussion.	My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speechpatterns: Job Interview. Writtenwork: Writing resume. Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games. Grammar: Sequence of tenses. Speechpatterns: Job Interview. Writtenwork: Writing CV. The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence. Grammar: Modal verbs .Passive Voice. Speechpatterns: Booking a service. Writtenwork: Power point presentation. Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speechpatterns: Shopping. Buying a new mobile. Feature article “My travel to New York.” Writtenwork: Personal letter. Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions.. Speechpatterns: At the hotel. Writtenwork: Feature article “My travel to New York.” Writtenwork: Feature article “My travel to New York.” .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speechpatterns: At the	УК-4 (ИД-1; ИД-2; ИД-3); ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3).

		doctor. Ecology. The world around us. Protection of nature .The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Grammar: Complex subject. Speech patterns: Discussing ecological problems. Written work: Ecology of the Caspian Sea.	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Очно/заочно	основная (из п.7 РПД)	дополнительная (из п.7 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.8 РПД)
I.	Самостоятельное изучение тем	12/40			
1	Я и моя семья.	1/4	1,2,3,4	5,6,7	1-7
2	Дом, жилищные условия.	1/4	1,2,3,4	5,6,7	1-7
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	1/	1,2,3,4	5,6	1-7
4	Еда. Покупки.	1/4	1,2,3,4	7,8	1-7
5	Высшее образование в России и за рубежом.	1/4	1,2,3,4	7,8	1-7
6	Мой вуз.	1/4	1,2,3,4	9,10	1-7
7	Я и мое образование.	1/4	1,2,3,4	9,10	1-7
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	1/2	1,2,3,4	11,12	1-7
9	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	1/2	1,2,3,4	11,12,13	1-7
10	Я и мир. Я и моя страна.	1/2	1,2,3,4	11,12,13	1-7
11	Язык как средство	1/2	1,2,3,4	11,12,13	1-7

	межкультурного общения.				
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	1/2	1,2,3,4	11,12,13	1-7
II.	Подготовка к практическим занятиям	20/20	1,2,3,4	11,12,13	1-7
III.	Подготовка к текущему контролю	4/4	1,2,3,4	11,12,13	1-7
	Всего	36/64			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Агабекян И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediatelevel: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с.
2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с.
3. Агабекян И.П. Английский для технических вузов: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с
4. Агабекян И.П. Английский для экономистов: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с
5. Английский язык для инженеров: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.
6. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motortransportandmotorcarindustry: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева. В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с.
7. Английский язык для экономистов: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил.
8. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.
9. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» / С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70с.
10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с.

- 11.** Андрианова Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.
- 12.** Аракин В.Д. Англо-русский словарь. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.
- 13.** Белоусова А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.
- 14.** Беседина Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.
- 15.** Бонк Н. Я. Учебник английского языка. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.
- 16.** Бугрова А. С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
- 17.** Веселовская Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of natural resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.
- 18.** Веселовская Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of natural resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.
- 19.** Волкова С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.
- 20.** Гасанова Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза / Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101с.
- 21.** Исаханова С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.
- 22.** Королева Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм: учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с.
- 23.** Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. - 368с.

24. Митюшев И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant protection [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.
25. Мюллер В.К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. — Москва: Эсмо, 2013. — 1200с.
26. Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. — Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. — 960с.
27. Новоселова И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. — 5-е изд. — СПб: ООО РЕГИОН, 2013. — 344с.
28. Полякова Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером: учебное пособие, для техн. вузов. — Москва: Высшая школа, 2005. — 190с.
29. Современный англо-русский / русско-английский словарь + грамматика / Сост. Т. А. Сиротина. — Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. — 992с.
30. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. — Махачкала: ДГСХА, 2012. — 59с.
31. Титаренко Н.А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners — Москва: "КолосС", 2010. — 440с
32. Учебно-методическое пособие «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. / Составители: ст. преподаватели Караева А.К., Нисанова Е.Б. — Махачкала: Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. — 2011.
33. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов-магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов очной и заочной формы обучения. / Составители: ст. преподаватели Порсукова З.С., Караева А.К., Исаханова С.А. — Махачкала: Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2016.
34. Шевелева С.А. English of Economics: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 415с.
35. Шляхова В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>
36. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени — <http://e.lanbook.com>.
37. Гасанова Э.С., Цахуева Д.С., Айбатырова П.К. Английский язык. Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ. Для студентов первых курсов всех направлений подготовки автомобильного факультета. — Махачкала: Типография ДагГАУ, 2023.
38. Караева А.К., Айбатырова П.К., Алиева Д.С. Английский язык в сфере профессиональных коммуникаций: конспекты лекций для студентов-магистрантов всех направлений подготовки. — Махачкала: Типография ДагГАУ,

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 36 часов (очная форма обучения) и 64 часов (заочная форма обучения) от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, зачет с оценкой). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.
2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод
3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.
4. Аудирование: Просмотр К.Ф на иностранном языке. Прослушивание аудиозаписей.
5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант
6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест.

Самостоятельная работа с книгой

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч

электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вчитывание в текст, для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агабекян И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с.

2. Агабекян И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с.

3. Английский язык для инженеров: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

4. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry: учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева, В.Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

5. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. - Махачкала: ДагГАУ, 2018. - 96с.

6. Андрианова Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

7. Белоусова А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.
8. Беседина Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс/ English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.
9. Веселовская Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.
10. Исаханова С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета / С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова.— Махачкала: ДагГАУ, 2017.— 81с.
11. Новоселова И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. -344с.
12. Учебно-методическое пособие «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. / Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б. — Махачкала: Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2011.
13. Шляхова В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017.—120с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>.
14. Королева Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм: учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 407с.

б) дополнительная литература

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие. - 14-е изд., стер. — Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с.
2. Агабекян И. П. Английский для экономистов: учебное пособие. - 15-е изд, стер. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. -413с.
3. Английский язык для экономистов: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил.
4. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» / С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. — Махачкала: ДагГАУ, 2018.—70с.
5. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с.
6. Аракин В. Д. Англо-русский словарь. - 23-изд., стереотип. - Москва:

Рус.яз. - Медиа: Дрофа, 2009.-559с.

7. Бонк Н. Я. Учебник английского языка. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. -639с.

8. Бугрова А. С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия",2008.—128с.

9. Веселовская Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование».Englishforspecialization
«Environmentalproblemsofnatureresourcesuse» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.

10. Волкова С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан.—Санкт-Петербург:Лань,2016. — 256с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.

11. Гасанова Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ,2016.–101с.

12. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 11-е изд.- Москва: ГИС,2005. – 368с.

13. Митюшев И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English- Russian terminological dictionary and hand book on plantpro [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392с.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

14. Мюллер В. К. Англо-русский / русско-английский словарь. 150000 слов и выражений. – Москва: Эсмо, 2013. - 1200с.

15. Мюллер В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний .- Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960с.

16. Полякова Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером: учебное пособие для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190с.

17. Современный англо-русский / русско-английский словарь + грамматика/ Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИДРИПОЛКЛАССИК. - 992с.

18. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров: учебное пособие для студ./Э.С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59с.

19. Титаренко Н. А. Английский язык для землеустроителей. Enqlish onLand Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с.

20. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов-магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов очной и заочной формы обучения. / Составители: ст. преподаватели Порсукова З.З., Караева А.К., Исаханова С.А. – Махачкала: Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2016 г.

21. Шевелева С.А. Enqlish of Economics: учебное пособие для вузов. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415с.

22. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы).

ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург. Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени. - <http://e.lanbook.com>.

23. Гасанова Э.С., Цахуева Д.С., Айбатырова П.К. Английский язык. Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ. Для студентов первых курсов всех направлений подготовки автомобильного факультета. - Махачкала: Типография ДагГАУ, 2023.

24.. Караева А.К., Айбатырова П.К., Алиева Д.С. Английский язык в сфере профессиональных коммуникаций: конспекты лекций для студентов-магистрантов всех направлений подготовки. - Махачкала: Типография ДагГАУ, 2025.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет ресурсы

1. <http://www.wordsmyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>
3. <http://russian.babylon.com/index.html>
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Roget'sThesaurus - Brewer'sPhraseandFable - HobsonJobson
6. Soule'sSynonymes -Webster'sDictionary
7. <http://www.native-english.ru/programs>
8. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
9. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
11. <http://www.usingenglish.com/>
12. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44
13. <https://dic.academic.ru>
14. Encyclopedia Britannica Online -Wikipedia, thefreeencyclopedia
15. *Macmillan Education*
<http://www.macmillandictionary.com/http://www.macmillandictionaryblog.com/http://www.youtube.com/macmillanelt>
16. *OxfordUniversityPress*<http://www.oup.co.uk/>
17. *OUPonlinepractice*<http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
18. *Cambridge University Press-Worldwide*<http://www.cambridge.org/uk/international/>
19. *CUPELTresources*<http://www.cambridge.org/elt/resources/>
20. *ExpressPublishing*<http://www.expresspublishing.co.uk/>
21. www.wikipedia.org
22. www.britanica.org
23. www.englishclub.net
24. www.english-to-go.com
25. www.globalenvision.org
26. www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/

Электронно-библиотечная система

1. Министерство сельского хозяйства РФ.
2. Elibrary.ru(РИНЦ)-научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова-<http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека-rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека-Единое окно доступа к образовательным ресурсам-<http://window.edu.ru/>
7. Ресурс МСХРФ-Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК) - <http://sdmz.gvc.ru>

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 г. с 01.02.2026 г. до 31.01.2027 г.
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от

	(консорциум сетевых электронных библиотек)			11.11.2019 г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 г. С 01.06.2021 г. без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе занятия либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект занятия и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. Поэтому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает коррективную, развитие и закрепление коммуникативных компетенций и навыков говорения, аудирования, чтения и письма в общении на бытовые и общегуманитарные темы, закрепление и развитие соответствующего словарного запаса, совершенствование грамматической правильности речи.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление

достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;

- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой; глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;

- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках);

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;

- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не

всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый фиксированный порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно **и с помощью преподавателя.**

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальным и процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "слово-творчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых

средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);

- переключить разговор на другую тему.

Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение.

Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2,4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяются качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету - процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe In Design	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New

Roman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

-
разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);

- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все устные задания предоставляются в письменном виде.

Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам.
 - разрешается использование собственных компьютерных средств;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **экзамена** зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- **экзамен** проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента **экзамен** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

- по желанию студента **экзамен** проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 2026/2027 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора

По учебной работе и ДО

_____ О.А. Османов

« ____ » _____ 2026 г.

В программу дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (Направленность (профиль) подготовки «Ветеринарно-санитарная экспертиза») вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / канд. филол. наук, доцент / _____ /

Одобрено

Председатель методической комиссии

факультета Исаева Н.Г., к. с-х. н., доцент

«_»_____2026г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
.					
.					
...					

